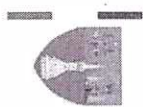
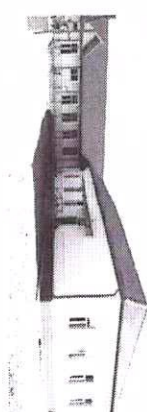


AGHIREȘ  
Județul Sălaj  
Tel/fax:0260659093  
e-mail aghires\_scoalai@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

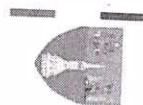


## TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr.1228/01.09 .2025  
Avizat, CA din 01.09 .2025  
Avizat, CP din 01.09 .2025

| LUNA               | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABILITĂȚI |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| SEPTEMBRIE<br>2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Încadrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic</li> <li>2. Aprobarea dirigenților pentru anul școlar 2025-2026</li> <li>3. Aprobarea transferurilor elevilor</li> <li>4. Evaluarea finală a personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025</li> <li>5. Aprobarea orarului școlii și a schemelor orare</li> <li>6. Aprobarea serviciului pe școală și a atribuțiilor</li> <li>7. Aprobarea planului managerial 2025-2026</li> <li>8. Aprobarea componentei nominale a comisiilor permanente și temporare care funcționează la nivelul instituției școlare în anul școlar 2025-2026</li> <li>9. Aprobarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</li> <li>10. Aprobarea fișelor posturilor pentru anul școlar 2025-2026</li> <li>11. Aprobarea responsabilității cu primirea, depozitarea și distribuția către elevi a produselor lactate, de panificație și fructe din PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI;</li> <li>12. Aprobarea responsabilității pentru gestionarea platformei educaționale GOOGLE WORKSPACE;</li> <li>13. Aprobarea responsabilității pentru protecția datelor cu caracter personal.</li> </ol> | Director         |

AGHIREȘ  
Județul Salaj  
Tel/fax:0260659093  
e-mail aghires\_scoala@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| OCTOMBRIE<br>2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Director |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| <div>1. Aprobarea programului activităților educative școlare și extrașcolare 2025-2026</div> <div>2. Aprobarea tematicilor și a graficelor ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat</div> <div>3. Validarea statutului de personal</div> <div>4. Aprobarea organigramei</div> <div>5. Situația manualelor școlare</div> <div>6. Validarea raportului asupra stării învățământului în Școala Gimnazială Nr.1 Agihireș pentru anul școlar 2024-2025 și RAEI 2024-2025</div> <div>7. Validarea cererilor pentru înscrierea la examenele pentru acordarea gradelor didactice I și II</div> <div>8. Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație</div> <div>9. Aprobarea calendarului de derulare a Programului național „Școala altfel” și a echipei de coordonare, respectiv a Programului național „Săptămâna verde” și a echipei de coordonare</div> <div>10. Aprobarea listelor elevilor bursieri</div> <div>11. Aprobarea proiectelor educaționale</div> <div>12. Aprobarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2025-2026</div> <div>13. Aprobarea decontului pentru naveta cadrelor didactice pentru luna septembrie 2025</div> <div>14. Diverse</div> |  |          |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

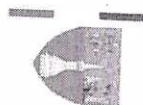
AGHIREȘ

Județul Sălaj

Tel/fax:0260659093

E-mail: aghires\_scoalac@yahoo.com

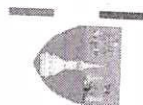
| LUNA              |  | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABILITĂȚI                         |
|-------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| NOIEMBRIE<br>2025 |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027</li> <li>2. Avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026</li> <li>3. Informare - dezbateri: frecvența elevilor la ore</li> <li>4. Aprobarea planului anual de formare și dezvoltare profesională</li> <li>5. Aprobarea decontului pentru naveta cadrelor didactice pentru luna octombrie 2025</li> </ol> | <p>Director<br/>Contabil<br/>COMISII</p> |
| DECEMBRIE<br>2025 |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informare – dezbateri: notarea ritmică a elevilor</li> <li>2. Aprobarea spațiilor excedentare</li> <li>3. Aprobarea procedurilor</li> <li>4. Aprobarea decontului pentru naveta cadrelor didactice pentru luna noiembrie 2025</li> <li>5. Diverse</li> </ol>                                                                                                                                                    | <p>Director<br/>CEAC</p>                 |
| IANUARIE<br>2026  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară</li> <li>2. Aprobarea procedurilor</li> <li>3. Evaluarea personalului nedidactic</li> <li>4. Prezentarea analizei de nevoi pentru CDȘ pentru anul școlar 2026-2027</li> <li>5. Aprobarea decontului pentru naveta cadrelor didactice pentru luna decembrie 2025</li> <li>6. Diverse</li> </ol>                                          | <p>Contabil<br/>Director<br/>CEAC</p>    |



| LUNA              | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABILITĂȚI |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| FEBRUARIE<br>2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027</li> <li>2. Aprobarea comisiei de mobilitate la nivelul unității de învățământ</li> <li>3. Aprobarea CDȘ pentru anul școlar 2026-2027</li> <li>4. Aprobarea decontului de navetă pentru luna ianuarie 2026</li> <li>5. Diverse</li> </ol> | Director         |

| LUNA           | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABILITĂȚI |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| MARTIE<br>2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiză-dezbateri: situația parcurgerii programelor școlare la disciplinele examenului de Evaluare națională</li> <li>2. Aprobarea comisiilor pentru organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale</li> <li>3. Analiza-dezbateri: rezultatele simulărilor examenelor naționale</li> <li>4. Aprobări specifice etapelor privind mobilitatea personalului didactic</li> <li>5. Aprobarea decontului de navetă pentru luna februarie 2026</li> <li>6. Diverse</li> </ol> | Director         |

| LUNA            | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABILITĂȚI |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| APRILIE<br>2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiză-dezbateri: situația parcurgerii programelor școlare</li> <li>2. Informare-dezbateri: notarea ritmică a elevilor</li> <li>3. Informare-dezbateri: frecvența elevilor la ore</li> <li>4. Aprobări specifice etapelor privind mobilitatea personalului didactic</li> <li>5. Aprobarea procedurilor</li> <li>6. Aprobarea decontului de navetă pentru luna martie 2026</li> <li>7. Diverse.</li> </ol> | Director         |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| LUNA          | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABILITĂȚI |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| MAI<br>2026   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Aspecte concrete legate de activitățile de informare și consiliere profesională la nivelul claselor a VIII-a</li> <li>Măsuri organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării naționale</li> <li>Aprobări specifice etapelor privind mobilitatea personalului didactic</li> <li>Aprobarea decontului de navetă pentru cadrele didactice pentru luna aprilie 2026</li> <li>Diverse</li> </ol>                                                                                                                                                                                        | Director         |
| LUNA          | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABILITĂȚI |
| IUNIE<br>2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Măsuri organizatorice pentru încheierea în bune condiții a anului școlar pentru toți elevii.</li> <li>Pregătirea vacanței mari – propuneri pentru igienizarea și pregătirea spațiilor de școlarizare în vederea deschiderii în bune condiții a noului an școlar.</li> <li>Aprobări specifice etapelor privind mobilitatea personalului didactic</li> <li>Aprobarea comisiilor și calendarului examenelor pentru încheierea situațiilor școlare și examenelor de corigență</li> <li>Aprobarea decontului de navetă pentru cadrele didactice pentru luna mai/iunie 2026</li> <li>Diverse.</li> </ol> | Director         |

| LUNA                     | TEMATICA                                                                                                                                                                                              | RESPONSABILITĂȚI |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| IULIE-<br>AUGUST<br>2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Aprobări specifice etapelor privind mobilitatea personalului didactic</li> <li>Diverse.</li> </ol> <p>În funcție de problematica ce necesită a fi abordată</p> | Director         |

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. STĂNEAN IANA

