



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 09.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș	3161100625	SĂLAJ	AGHIREȘ
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Școală cu clasele I-VIII			

D06 Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:

publică

D07 Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:

Buget pe anul anterior

918.00

Buget pe anul în curs

D08 Tipul unității, în funcție de forma de educație:

Unitate de învățământ tradițional

D09 Responsabilități în rețea:

unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10 Dacă sunteți unitate coordonatoare, vă rugăm să precizați:

numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine

5.00

numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare

1.00

D11 Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:

Unitatea coordonatoare

Structurile subordonate

preșcolar

Da

Da

primar

Da

Da

gimnazial

Da

Da

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”

Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:
 Unitatea coordonatoare un schimb
 Structurile subordonate un schimb

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):
 limba română Da
 limba maghiară Da

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):
 limba engleză Da
 limba franceză Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	4.00				4.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	2.00	4.00				6.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00	2.00				4.00
Total	4.00	10.00				14.00

D18a Numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	27.00	32.00	59.00

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	23.00	60.00	83.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	20.00	26.00	46.00
Total	70.00	118.00	188.00
Total grădiniță	27.00	32.00	59.00
Total niveluri școală	43.00	86.00	129.00

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Total elevi CES unitate	
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	8.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Total	10.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	4	59
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	6	83
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	4	46
Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	14	188
Total	0	0	14	188

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	13	20	22.03	15.50
Rromi	38	107	64.41	82.95
Maghiară/Secui	8	2	13.56	1.55
Total	59	129	100	100

D26b

Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	38.00	107.00

D27

Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	19	35	32.20	27.13
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	10	24	16.95	18.60
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	30	70	50.85	54.26
Total	59	129	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	4	1
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	70	110
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	3	10

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	59	129	100	100
Total	59	129	100	100
Timp mediu	15	15		

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	100	77.52
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	29	22.48
Total	129	100

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33

Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):

	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	15	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	1	0	0

D34

Baza sportivă / sala de sport:

există

Da

utilizată pt. procesul propriu

Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a

Grădinița funcționează:

în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ

D36b

În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:

în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a

Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Nici un răspuns selectat.

D37b

Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

Utilizate pt. procesul propriu	Număr locuri		Neutilizate, în conservare
	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	

Nici un răspuns selectat.

D37c

Nici un răspuns selectat.

Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

D38a

Nici un răspuns selectat.

Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

D38b

Nici un răspuns selectat.

Dacă "Da", se va preciza

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență psihopedagogică

Da

D39b

Cu norma parțială

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Da

D40

Nu

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a

Curent electric

Apă curentă

Telefon

Unitatea coordonatoare:

Da

Da

Da

D41b

Curent electric

Apă curentă

Telefon

Structuri subordonate:

în toate structurile

în toate structurile

în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

mobilier fix în toate sălile de clasă

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri

D44

Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)

Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului

Da

(5) Resurse materiale

D45

Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare
dotare suficientă

Structuri subordonate
dotare suficientă

D49

Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Fondul de carte este insuficient și neactualizat

D50

Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar

Da

D51

Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	2	1	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	16	26
Total	12	17	29

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57 Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

Număr cadre didactice	Structură [%]	
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	9	42.86
Număr cadre didactice cu gradul II	7	33.33
Număr cadre didactice cu definitivat	3	14.29
Număr cadre didactice fără definitivat	2	9.52
Total	21	100

D58 Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

Număr cadre didactice	Total unitate [%]	
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	21	100
Numărul de cadre didactice calificate	21	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	20	95.24
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	4	19.05
Numărul de cadre didactice colaboratori	2	9.52

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59 Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

Număr cadre didactice	20.35
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	18.12
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.23
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		1
număr de directori existent în unitate		1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limbi moderne	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:
Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	400 19.05

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	54
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	68
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	56
Total	178
Total grădiniță	54
Total niveluri școală	124
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:	
	Absente	
	numărul de absențe motivate	50
	Total absențe pe an	50
Număr mediu absențe pe copil	0.93	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):	
	Absente	
	numărul de absențe motivate	320
	numărul de absențe nemotivate	150
	Total absențe pe an	470
Număr mediu absențe pe copil	3.79	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	54	54	0	0	0	54
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	68	68	0	0	0	68
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	56	54	0	2	0	54
Total	178	176	0	2	0	176
Total grădiniță	54	54	0	0	0	54
Total niveluri școală	124	122	0	2	0	122

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71 Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:

	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	8	40	20	68
Matematică	0	8	40	20	68

D72a Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri

	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație neîncheiată	Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Învățământul gimnazial	0	4	10	30	10	0	54

D72b Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:

	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație neîncheiată	Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghișeș

D73a

Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):

	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	8	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	16	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76

Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):

Numărul elevilor cu note în intervalul

Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	4	2	7	3	0	0	16
Matematică	6	5	4	1	0	0	16

D79

Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:

	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	10	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	10	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	8	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	9	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	16	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	16	0

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional

10

0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).
În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Peste 75%

Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

1

(3) Aspecte manageriale

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

3

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	IGIENIZAREA SPATIULUI ALOCAT	3, 4	EFFECTUAREA IGIENIZARII SPATIULUI ALOCAT ACHIZITIONAREA MATERIALELOR SI A INSTRUMENTARULUI	20.10.2023	13.06.2024

Responsabilități: CEAC elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei contabilul intocmeste necesarul de materiale si bugetul de cheltuieli CA aproba procedura si bugetul

Indicatori realizare: seturile de materiale utilizate si activitati de educatie ecologica

Comentarii:

- **Concluzii:** -Consiliul de administrație a aprobat necesarul de cheltuieli -continuarea igienizării pentru a asigura sănătatea tuturor
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -igienizarea a fost efectuată în urma achiziționării materialelor necesare -contabilitatea a asigurat necesarul de cheltuieli

2	Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională	1, 1	-îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională -implicarea elevilor în propria dezvoltare -implicarea părinților în progresul școlar al elevilor	02.11.2023	14.06.2024
---	---------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: -cadrele didactice de specialitate realizează programa pentru consultații, urmărește prezența, aplică simulări și urmărește progresul elevilor
-CA aprobă orarul pentru consultații
-diriginții clasei a VIII-a mențin legătura cu părinții

Indicatori realizare: -programa

- orarul
- testele de evaluare
- lista de prezență

Comentarii:

- **Concluzii:** -cadrele didactice s-au mobilizat în pregătirea elevilor realizând programa
-a fost urmărită prezența elevilor la consultații
-au fost aplicate simulări și urmărit progresul elevilor
- **Realizat în proporție de 50 %**
- **Lecții învățate:** - cadrele didactice s-au implicat în pregătirea elevilor, au respectat programa și au fost prezente la consultații
-diriginții au menținut legătura cu familia fiecărui elev
-părinții nu se implică mult în traseul educațional al elevilor

3 Proiecte de parteneriat	5, 5	-identificarea posibililor parteneri -realizarea proiectelor -punerea în practică a parteneriatelor - centralizarea proiectele	25.10.2023	14.06.2024
---------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: - întocmirea și realizarea proiectelor

- consilierul educațiv și profesorii realizează proiecte
- CEAC realizează procedura
- consilierul școlar centralizează proiectele

Indicatori realizare:

- proiectele

Comentarii:

- **Concluzii:** -școala a realizat proiecte de parteneriat relevante cu parteneri diverși
-continuarea proiectelor de parteneriat
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -cadrele didactice au găsit parteneri
- au fost mobilizați toți elevii în proiecte

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Condițiile de studiu	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-identificarea nevoilor îmbunătățirii condițiilor de studiu - sporirea siguranței elevilor	18.10.2023	09.11.2023

Responsabilități: - responsabil CEAC centralizează activitățile de îmbunătățire
 -cadrele didactice fac propuneri de îmbunătățire a spațiului de învățare
 - CA aprobă propunerile făcute

Indicatori realizare: -aspectul atrăgător al școlii

Comentarii:

- **Concluzii:** -conducerea școlii are o foarte bună colaborare cu autăritățile locale
 -elevii sunt încântați să petreacă pauzele în spațiul atrăgător al școlii
 - părinții au observat că accesul în școală se realizează conform unei proceduri
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -conducerea școlii s-a implicat în sporirea siguranței elevilor realizând parteneriat cu Primăria, astfel încât a fost schimbată poarta, a fost reabilitată partea exterioară a școlii și a fost asfaltată curtea, păstrându-se și o zonă verde pentru sport
 -prin proiecte de voluntariat, prin reciclare a fost înfrumusețată curtea școlii

2 eficiența utilizării softului educațional la disciplinele socio-umane din planul cadru de la gimnaziu	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Identificarea gradului de utilizare a softurilor educaționale la disciplinele din aria curriculară Om și societate la gimnaziu .clasele a VII-a și a VIII-a ierarhizarea motivelor de insatisfacție a elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a întocmirea a două liste una privind documentele pe care beneficiarii le-ar dori abordate prin materialele TIC și una a cadrelor didactice care necesită perfecționare TIC	16.11.2023	07.03.2024
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: ceac elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei
 directorul, responsabil Comisie Curriculum si cel al CEAC efectueaza asistente la lectii
 consilierul scolar efectueaza ghidul de interviu si interpreteaza datele
 profesorii dirigitii il aplica elevilor

Indicatori realizare: 4 activitati didactice observate
 20 de elevi de clasele a VII-a si a VIII-a interviecati
 o lista cuprinzand minimum 3 motive de insatisfactie a a elevilor privitoare la subiectul interviului
 ierarhizate ca frecventa
 o lista cu propuneri de software educational

Comentarii:

- **Concluzii:** -in urma asistențelor s-a observat implicarea cadrelor didactice
 -elevii și-au exprimat dorința de a-și însuși anumite cunoștințe la TIC
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - în gimnaziu cadrele didactice utilizează softuri educaționale
 -activitățile didactice sunt centrate pe elev
 -elevii sunt mulțumiți de modul desfășurării activităților didactice

3 implicarea in activitati de voluntariat	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	identificarea gradului de implicare in proiectele de voluntariat ierarhizarea motivelor de satisfactie a elevilor intocmirea a doua liste< una privind proiectele de voluntariat. si una a cadrelor didactice implicate in activitati de voluntariat	19.10.2023	08.03.2024
-------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: ceac elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei
 directirulm consilierul educativ identifica proiectele de parteneriat
 consilierul educativ elaboreaza ghidul de interviu si interpreteaza datele
 profesorii dirigitii il aplica elevilor

Indicatori realizare: 6 proiecte de voluntariat aprobate si observate
 30 de elevi interviecati
 o lista cu motivele de satisfactie a elevilor
 o lista cu cadrele didactice implicate in voluntariat

Comentarii:

- **Concluzii:** proiectele de voluntariat au fost suficiente
 propunem continuarea acestora
- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** diriginții și elevii s-au implicat în activități de voluntariat elevii au învățat să fie empatici

4 Oferta educațională	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	-realizarea unei oferte educaționale -aplicarea unor chestionare -urmărirea gradului de satisfacție a beneficiarilor	18.10.2023	07.02.2024
-----------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: -responsabilul Comisiei de curriculum aplică chestionare pentru a identifica nevoile elevilor și realizează lista cu CDȘ-urile propuse
- CA aprobă lista propusă pe care o transmite ISJ Sălaj

Indicatori realizare: -lista cu CDȘ aprobate

Comentarii:

- **Concluzii:** -au fost aprobate CDȘ-urile propuse de părinți
- a fost respectată metodologia
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -toți elevii au fost chestionați în legătură cu opționalul dorit
-toate cadrele didactice s-au implicat realizând o ofertă
-elevii consideră că trebuie să își îmbunătățească cunoștințele la română, engleză, în plus preferă și educația fizică

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | X |

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | X |
|----------------------------------------------------------------------|---|

Subdomeniu Angajabilitatea

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | X |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | X |

Subdomeniu Rezultatele învățării

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | X |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- | | |
|---------------------------------------------------|---|
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | X |
|---------------------------------------------------|---|

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

- | | |
|--------------------------------------------------------------|---|
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | X |
|--------------------------------------------------------------|---|

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- | | |
|-------------------------------------------------------|---|
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ | X |
|-------------------------------------------------------|---|

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- | | |
|-------------------------------------------------------|---|
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral | X |
|-------------------------------------------------------|---|

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării **X**

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS **X**

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1 Dezvoltarea profesională a personalului **X**

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale **X**

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

Învățământul primar

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

1 Dotarea spațiilor școlare **X**

2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare **X**

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic **X**

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară **X**

2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi **X**

3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației **X**

4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial **X**

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ **X**

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară **X**

Subdomeniu Angajabilitatea

1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților **X**

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

1 Dotarea spațiilor școlare

X

2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare

X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic

X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

X

2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi

X

3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației

X

4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial

X

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ

X

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară

X

Subdomeniu Angajabilitatea

1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților

X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

1 Definirea și promovarea ofertei educaționale

X

2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare

X

3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine

X

Subdomeniu Rezultatele învățării

1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)

X

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1 Optimizarea accesului la resursele educaționale

X

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
----------	------	----------------	-----------	--------------	--------------

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea așteptărilor beneficiarilor față de serviciile educaționale oferite de LT Lucian Blaga	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	identificarea așteptărilor și a nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti inventarierea propunerilor de organizare și desfășurare a serviciilor educaționale din partea elevilor și părinților	15.10.2024	15.10.2024

Responsabilități: CEAC - răspunde de elaborarea chestionarelor ;
Diriginți, învățători – răspund de administrarea chestionarelor ;

Indicatori realizare: chestionare aplicate
- raport CEAC ce cuprinde si lista cu asteptari a beneficiarilor

Aspecte reținute: Domeniile de interventie pentru imbunatatirea intregii activitati, propuse atat de elevi cat si de parinti sunt:
-organizarea de activitati de dezvoltare personala a elevilor(motivatie, obiective de viitor, autocunoastere)
-utilizarea metodelor centrate pe elev
-activitati extrascolare cu tematica diversa si la păropunerea elevilor/parintilor
-disciplina la ore
-implicarea personala a elevului
-comunicarea elev-elev, elev/parinte-scoala/ consolidarea parteneriatului scoala-familie
-pregatire suplimentara

Director,



Responsabil CEAC,